

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пермяковская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета школы
Н.Я.Илюшук
Протокол от «_30_»_08_2023г
№ __1

Согласовано
Председатель управляющего
Совета Р.В.Самаркина
Протокол от «_30_»_08_2023г
№ __1__

Утверждаю
Директор школы Н.В.Рыжова
Решение педсовета
Протокол от «_30_»_08_2023г №_1_
Приказ от «_01_»_09_2023г №_52_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пермяковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пермяковская средняя общеобразовательная школа»

- Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.2. Дополнительное образование обучающихся осуществляется на бюджетной основе.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Порядок утверждения программы регламентируется отдельным локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения

определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и на основании законодательного документа – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629».

2.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация дополнительного образования в образовательной организации регламентируется приказами директора.

3.2. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по ВР, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Штатное расписание системы дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность сотрудников системы дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

3.5. Учебный год в дополнительном образовании, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в объединение (учебную группу), формируемый в

базе данных автоматизированного учета обучающихся.

3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления (см. Приложение 1,2,3 – форма заявления).

3.8. Заявление на прием в организацию подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.

3.9. Заявитель может направить электронную заявку (установленного образца через сайт образовательной организации) или электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

3.10. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата образовательная организация вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком.

3.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.12. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования в течении одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы иным способом.

3.13. Сертификат дополнительного образования в образовательной организации используется только в реализации дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых на бюджетной основе.

3.14. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.15. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором гимназии.

3.16. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Перенос занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.17. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН.

3.18. При реализации программ дополнительного образования гимназия, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации программ могут предусматриваться различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары,

практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (2-5 человек) или индивидуально.

3.21. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения; досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования;

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.22. Образовательная организация обязана ознакомить с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

4.3. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

4.4. При проведении промежуточной аттестации по программам используется оценочная и без оценочная система (зачёт/ незачёт).

4.5. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании 1-го полугодия и в конце года. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы, во 2 полугодии (апрель - июнь) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

4.7. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.8. По результатам итоговой аттестации педагог делает запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении отметку – оценка или зачёт/незачёт, соответствующую знаниям обучающегося в соответствии с критериями, указанными в программе.

4.9. Результаты аттестации фиксируются в журнале объединения или в протоколах педагогов.

4.10. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья или по причине особых обстоятельств: в случае долгого (более 30 дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желания продолжить обучение по программе.

5.6. Решение о переводе на индивидуальный план обучения принимается администрацией образовательной организации по предложению педагога дополнительного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.7. Индивидуальный план составляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.

5.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях (за исключением обучающихся, имеющих справки врачебной комиссии).

5.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми другим обучающимся.

5.10. На период обучения по индивидуальному учебному плану ведётся журнал учёта работы на каждого обучающегося или группу обучающихся.

Приложение 1 – форма зачисления

Директору МБОУ «Пермяковская СОШ»

✓ Мать, отец, законный представитель

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

Кем _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (ФИО полностью)

_____, проживающего по адресу: _____

Учащегося школы _____, класса _____, св-во о рождении/паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СЕРТИФИКАТ № _____ с его согласия в объединение на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: _____

С « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ _____

Приложение 2 – форма зачисления

Директору МБОУ «Пермяковская СОШ»

✓ лицо, достигшее 14 лет

ФИО полностью

дата рождения

Проживающей (его) по адресу

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

Кем _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

у педагога _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.,

Обучаюсь в школе _____, в _____ классе, имею СЕРТИФИКАТ № _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ _____

Приложение 3 – форма зачисления

- ✓ Директору МБОУ «Пермяковская СОШ»
- ✓ Мать, отец, законный представитель

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Фамилия имя ребёнка)

Обучающегося ___ класса, в творческий коллектив/объединение _____

с «___» _____ 20___ года, на _____ (срок обучения).

Дата рождения обучающегося: _____

Домашний адрес: _____

Номер сертификата _____

Сведения о родителях:

ФИО матери: _____

Контактный телефон: _____ Место работы: _____

ФИО отца: _____

Контактный телефон: _____ Место работы: _____

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

«___» _____ 20___ г.

подпись _____